



Regulamin świadczenia usług dietetycznych

Regulamin określa zasady korzystania z usług w formie stacjonarnej i on-line z zakresu dietetyki prowadzonych przez Ewelinę Nowak, prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG pod firmą Aktywna Dietetyka Ewelina Nowak, ul. Włodzimierza Potasińskiego 11D/1, 32-005 Niepołomice, NIP: 6783011708, REGON: 384734807

§1 [Słownik pojęć]

Dietetyk – Ewelina Nowak, prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG pod firmą Aktywna Dietetyka Ewelina Nowak, ul. Włodzimierza Potasińskiego 11D/1, 32-005 Niepołomice, NIP: 6783011708, REGON: 384734807

Gabinet dietetyczny – gabinet stacjonarny, znajdujący się w Niepołomicach przy ul. Włodzimierza Potasińskiego 11D/1

Usługa on-line – usługa wykonywana przez Dietetyka poprzez środki elektroniczne pozwalające komunikację na odległość, za pośrednictwem poczty elektronicznej e.nowak@aktywnadietetyka.pl

Usługa stacjonarna – usługa wykonywana przez Dietetyka osobiście, świadczona w Gabinetecie.

Usługi dietetyczne – Usługi on-line lub Usługi stacjonarne, które zostały określone w § 3 ust. 1 Regulaminu

Pacjent – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zaakceptowała Regulamin i korzysta z Usług dietetycznych

RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie ochronie danych)

§2 [Postanowienia ogólne]

1. Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z Usług dietetycznych.
2. Pacjenta, który wypełnił formularz zgłoszeniowy i zaakceptował warunki regulaminu uznaje się, że zawarł umowę o świadczenie usług dietetycznych na zasadach określonych w Regulaminie.
3. Pacjent akceptuje Regulamin przy Usługach stacjonarnych po podpisaniu oświadczenia o jego akceptacji; przy Usługach on-line po zaznaczeniu odpowiedniego pola, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego warunki.
4. Dietetyk posiada profesjonalną wiedzę i wykształcenie z zakresu dietetyki oraz niezbędne środki organizacyjne i techniczne do świadczenia usług dietetycznych z należytą starannością wymaganą dla przedsiębiorcy.



5. Umowa o świadczenie Usług dietetycznych jest umową starannego działania i Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za brak oczekiwanych przez Pacjenta efektów korzystania z usług, ze względu na proces złożoności i wielości czynników ubocznych, wpływających na efekt tych usług, który jest niezależny od Dietetyka i nie da się go zniwelować jedynie zastosowanymi Usługami. Niemniej jednak Dietetyk będzie świadczył z należytą starannością z uwzględnieniem fachowej wiedzy i optymalnych dla każdego przypadku metod.
6. Przy świadczeniu usług dietetycznych o charakterze klinicznym Pacjent zobowiązuje się do regularnych konsultacji z lekarzem prowadzącym i informowaniu na bieżąco Dietetyka o wszelkich zmianach w zaleceniach lekarskich oraz przedkładania bieżących wyników badań diagnostycznych.
7. Po zakończeniu pierwszego tygodnia stosowania diety przygotowanej przez Dietetyka, w oparciu o wywiad żywieniowy sporządzony podczas pierwszej wizyty lub on-line poprzez wypełnienie formularza, Pacjent ma prawo do zmiany maksymalnie sześciu posiłków z przygotowanego przez Dietetyka siedmiodniowego jadłospisu.
8. Przygotowanie przez Dietetyka siedmiodniowego jadłospisu nastąpi w terminie siedmiu dni roboczych od dnia pierwszej wizyty stacjonarnej lub wypełnienia formularza on-line. W razie konieczności Dietetyk zwróci się do Pacjenta celem uzupełnienia danych koniecznych do przygotowania kompletnego siedmiodniowego jadłospisu. W takim przypadku okres przygotowania jadłospisu może ulec wydłużeniu.
9. Dietetyk nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe, nieregularne stosowanie lub całkowite zaprzestanie przez Pacjenta zaleceń wynikłych z Usługi.
10. Kontakt z dietetykiem prowadzącym jest możliwy pod adresem e-mail: e.nowak@aktywnadietetyka.pl lub za pośrednictwem Messengera: Aktywna Dietetyka Ewelina Nowak.
11. Pacjent jest zobowiązany do wysyłania na powyższy adres mailowy lub za pośrednictwem Messengera cotygodniowych raportów z realizacji przygotowanego przez Dietetyka planu, zawierających dane obejmujące aktualną wagę, stan samopoczucia itp. Dietetyk zobligowany jest do odpowiedzi w ciągu trzech dni roboczych.

§3 [Prawo do korzystania z treści]

1. Materiał udostępniany przez Dietetyka, w tym indywidualnie sporządzone plany żywieniowe, wygląd oraz treści materiałów opracowanych przez Dietetyka stanowią jego własność i są objęte ochroną wynikającą z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Pacjent może korzystać z materiałów udostępnionych w ramach Usługi wyłącznie na użytek własny bezpośrednio związany z realizacją usługi dietetycznej.
3. Pacjent nie jest upoważniony do kopiowania i rozpowszechniania uzyskanych materiałów bez wyraźnej zgody Usługodawcy.

§4 [Zakres usług i cennik]

1. Dietetyk świadczy następujące Usługi dietetyczne:
 - a) przeprowadzanie konsultacji (w trybie stacjonarnym lub elektronicznym),
 - b) ocena dotychczasowego stylu odżywiania,
 - c) układanie indywidualnych jadłospisów oraz zaleceń,
 - d) wywiad chorobowo-żywieniowy,
 - e) ocena wyników laboratoryjnych,



- f) sporządzenie planów suplementacyjnych,
 - g) edukacja żywieniowa,
 - h) prowadzenie warsztatów dietetyczno – kulinarnych,
 - i) prowadzenie treningów personalnych,
 - j) umożliwienie zarezerwowania i zmienienia terminu wizyty,
 - k) zadawanie pytań drogą elektroniczną oraz telefoniczną,
2. Usługi dietetyczne świadczone są w różnych pakietach, których szczegółowy zakres i czas trwania określone są na stronie internetowej
 3. Cennik Usług dietetycznych określony jest na stronie internetowej <https://aktywnadietetyka.pl/> w zakładce rozwijanej Dietetyka. Podane ceny są cenami brutto.

§5 [Usługi stacjonarne]

1. Dietetyk prowadzi usługi stacjonarne w Gabinetce, po uprzednim umówieniu wizyty przez Pacjenta.
2. Umówienie wizyty odbywa się za pośrednictwem telefonicznym pod nr: +48 664 317 185, drogą mailową: e.nowak@aktywnadietetyka.pl oraz przez portal Booksy: Aktywna Dietetyka mgr Ewelina Nowak.
3. Pacjent przez wizytą powinien przygotować się do konsultacji, a w szczególności:
 - a) przygotować dotychczasowe nawyki żywieniowe, w tym dokładny spis spożywanych produktów w 3 dniach przed wizytą,
 - b) przygotować listę zażywanych leków i suplementów,
 - c) przygotować wyniki badań laboratoryjnych wykonanych w ciągu 3 ostatnich miesięcy,
 - d) przed konsultacją pacjent nie powinien spożywać posiłków i płynów na 3 godziny przed planowaną wizytą.
 - e) nie nanosić kremów ochronnych, ani pielęgnacyjnych na dłonie i stopy.
4. Pierwsza wizyta konsultacyjna obejmuje:
 - a) zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja,
 - b) wykonanie analizy składu ciała,
 - c) przeprowadzenie wywiadu żywieniowo-zdrowotnego,
 - d) analiza wyników badań laboratoryjnych,
 - e) określenie celów i trybu współpracy.
5. Pacjent zobowiązany jest stawić się punktualnie na spotkanie związane z realizacją Usługi.
6. W przypadku spóźnienia na umówią wizytę, czas wizyty zostaje skrócony o czas, jaki Pacjent się spóźnił.
7. W przypadku braku możliwości stawienia się na umówioną wcześniej wizytę Pacjent jest zobowiązany jest poinformować Dietetyka najpóźniej na 24 godziny przed planowanym spotkaniem.
8. W przypadku niepoinformowaniu Dietetyka o braku możliwości stawienia się na umówione spotkanie dietetyczne, bądź na trening personalny Pacjent zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50zł na konto:

Ewelina Nowak
ul. Włodzimierza Potasińskiego 11D/1, 32-005 Niepołomice
Nr konta: 73 1240 4706 1111 0010 7308 6009



9. Płatności za Usługę stacjonarną dokonuje się w formie gotówkowej w trakcie wizyty lub przelewem dokonany przed wizytą na powyższy rachunek bankowy – Pacjent winien podczas wizyty okazać potwierdzenie dokonania przelewu.

§6 [Usługi on-line]

1. Dietetyk prowadzi Usługi on-line za pośrednictwem komunikatorów, tj. Zoom, Messenger i Skype oraz poczty elektronicznej e.nowak@aktywnadietetyka.pl, po uprzednim zaakceptowaniu Regulaminu przez pacjenta i wypełnieniu formularza zgłoszeniowego.
2. Pacjent za pośrednictwem e-mail umawia się na wizytę on-line z Dietetykiem w ustalonym terminie.
3. Po zaakceptowaniu Regulaminu i umówieniu wizyty on-line, Dietetyk prześle ankietę do wypełnienia. Pacjent jest zobowiązany do wypełnienia ankiety i odesłania na e-mail Dietetyka, przed konsultacją.
4. Pacjent zobowiązany jest do opłacenia konsultacji on-line zgodnie z cennikiem, który znajduje się na stronie internetowej www.aktywnadietetyka.pl w zakładce cennik.
5. W wyznaczonym terminie Dietetyk i Pacjent połączą się on-line za pośrednictwem programów umożliwiających kontakt dźwiękowy i wizyjny na odległość. Podczas konsultacji zostanie opracowana strategia dalszego działania.
6. Po konsultacji Pacjent otrzyma za pośrednictwem e-mail podsumowanie oraz ogólne zalecenia.
7. W przypadku braku możliwości odbycia umówionej wcześniej Usługi on-line Pacjent jest zobowiązany jest poinformować Dietetyka najpóźniej na 24 godziny przed planowanym spotkaniem.
9. W przypadku niepoinformowania Dietetyka o braku możliwości odbycia umówionego spotkania Pacjent zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50zł na konto:

Ewelina Nowak
ul. Włodzimierza Potasińskiego 11D/1, 32-005 Niepołomice
Nr konta: 73 1240 4706 1111 0010 7308 6009

§7 [Odstąpienie od umowy]

1. W przypadku umów zawieranych na odległość (za pośrednictwem strony internetowej), z uwagi na przedmiot świadczenia tj. zindywidualizowany plan żywieniowy przygotowany z uwzględnieniem zindywidualizowanych potrzeb Pacjenta prawo do odstąpienia od umowy jest wyłączone.
2. W przypadku umów zawieranych w gabinecie dietetycznym:
 - a) Dietetyk ma prawo odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w § 2 ;
 - b) Pacjent może odstąpić od umowy bez podania przyczyny, zanim Usługodawca podejmie się przygotowania planu żywieniowego, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy na wykonanie Usługi.



3. Dla zachowania terminu niezbędne jest przesłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie winno być przesłane papierowo lub drogą mailową w taki sposób, aby druga strona mogła zapoznać się z jego treścią.
4. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą, a Dietetyk zwraca Pacjentowi zwrotu wpłaty, jeżeli taką Pacjent dokonał.

§8 [RODO]

1. Administratorem danych osobowych Pacjentów przetwarzanych w związku ze świadczeniem Usług dietetycznych jest Katarzynę Frąckiewicz, prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG pod firmą KFDiet Katarzyna Frąckiewicz, ul. Koszalińska 22/9, 76-200 Słupsk, NIP: 8393218288, REGON: 387001790, e-mail kontakt@kfdiet.pl
2. Pacjent w przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych może kontaktować się drogą pocztową lub za pośrednictwem e-mail, na adresy wskazane w ust. 1 powyżej.
3. Administrator przetwarza dane osobowe Pacjentów na podstawie następujących przepisów:
 - a) przetwarzanie danych osobowych Pacjentów odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO, tj. do wykonania umowy świadczenia Usług dietetycznych lub do podjęcia działań na żądanie Pacjenta, którego dane dotyczą, przed zawarciem takiej umowy,
 - b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO, tj. prowadzenie dokumentacji księgowej, fakturowanie
 - c) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią zgodnie art. 6 ust. 1 pkt f RODO, a w szczególności do składania przez Pacjenta reklamacji lub dochodzenia ewentualnych roszczeń
 - d) osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO, w przypadku wyrażenia zgody przez pacjenta na otrzymywanie newslettera.
4. W przypadku gdy do realizacji umowy świadczenia Usług dietetycznych, dane osobowe będą przetwarzane przez inny podmiot, Dietetyk zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowy z takim podmiotem, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być również organy władzy uprawnione na podstawie odrębnych przepisów, na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
6. Dane osobowe Pacjenta będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a także przez okres po zakończeniu umowy w celach:
 - a) wykonaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - b) składaniem reklamacji oraz dochodzeniem roszczeń w związku z wykonaniem umowy przez okres zgodny z przepisami o terminach przedawnienia roszczeń,
 - c) w przypadku wyrażenia przez Pacjenta zgody na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a RODO do momentu zakończenia realizacji usługi lub cofnięcia zgody przez Pacjenta.
7. Pacjent ma prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania, usunięcia bądź ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody,



- o której mowa w art. 6 ust. 1 pkt a RODO- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pacjent podaje dane osobowe w sposób dobrowolny, jednak niepodanie niezbędnych danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy o świadczenie Usług dietetycznych.
 9. Dane osobowe Pacjenta nie będą wykorzystywane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

§9 [Postanowienia końcowe]

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 grudnia 2023 r.
2. Dietetyk zastrzega możliwość zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Pacjenci zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu. Postanowienia nowego Regulaminu będą wiązały Pacjenta tylko i wyłącznie po jego uprzedniej akceptacji.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.